



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ШИДУ
Су-I-1-82/26
03.02.2026. године
Ш и д

На основу члана 52 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр.10/2023) и члана 8 и 12 Судског Пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/2013, 96/2015, 104/2015 и 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), председник Основног суда у Шиду, Мирослав Цирба, након разматрања предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија дана 03.02.2026. године доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Одлуком о броју судија у судовима Високог савета судства од 13.10.2015.године („Службени гласник РС“ бр. 88/15) утврђен је број од 6 судија за овај суд са председником суда. У 2024.години у Основном суду у Шиду поступало је 5 судија до 10.04.2024. године, а од 10.04.2024. године 6 судија, будући да је тог дана ступио на функцију судија изабран 28.09.2023. године. Дана 29.01.2026. године судији Јели Мијатовић је престала судијска функција због навршетка радног века, тако да сада у Основном суду у Шиду поступа 5 судија, уз напомену да ће и судији Петрић Љубици 09.04.2026. године престати судијска функција због навршетка радног века.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Шиду за 2026. годину посл.број Су-I-2-437/25 од 23.10.2025. године, са изменама Су I-2-535/2025 од 31.12.2025. године и Су I-2-77/26 од 30.01.2026. године утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Број старих предмета у раду на крају 2025. године био је у свим материјама суда 54, а остало је нерешено 21 стари предмет и то: у материји „П“ 10 предмета, у материји „П1“ 1 предмета, у материји „К“ 2 предмета, како следи у табели:

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета																			
Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)							Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Процент испуњености циљева из Програма	
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	97	9	6	2	2	0	32,33	9,28%	16	86	18	6	6	3	1	32	4,32%	11	122,22%
П1	21	2	0	1	1	0	7	9,52%	3	14	3	2	0	1	0	4,67	0,81%	1	60%
П2	31	0	0	0	0	0	10,33	0,00%	0	36	0	0	0	0	0	12	0,00%	4	0,00%
К	47	4	2	2	0	0	23,6	8,61%	6	43	6	3	2	0	0	14,33	1,36%	6	160%
И	24	0	0	0	0	0	24	0,00%	0	18	2	1	1	0	0	43	0,64%	0	0,00%
Ив	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
О	68	26	22	3	0	0	34	36,76%	13	52	3	2	1	0	0	26	0,81%	10	40,00%
Р1	6	0	0	0	0	0	6	0,00%	0	9	1	0	0	0	1	9	0,27%	0	0,00%
Укупно	284	40	28	8	3	0	49	13,60%	37	268	30	14	10	4	2	61,67	9,10%	32	72,4%
Укупно сви уписници	422	67	43	11	3	0	70,33	13,50%	64	370	44	23	16	4	2	61,66	11,89%	40	70,17%

Програм је реализован у целости.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗА 2026. ГОДИНУ

На основу анализе укупног броја нерешених предмета на почетку 2026. године на нивоу суда, број судија и оптерећеност судија како укупним бројем предмета у раду тако и бројем нерешених старих предмета уз предикцију колико ће предмета у свакој од материја и укупно постати стари у току 2026. године (у материји „П“ 16 предмета, у материји „П1“ 2 предмета, у материји „П2“ 0 предмета, у материји „К“ 5 предмета, у материји „И“ 2 предмета, у материји „Ив“ 0 предмета, у материји „О“ 3 предмета, у материји „Р1“ 1 предмет) очекивани прилив предмета, као и постојећи број судијских помоћника и број запослених у суду уз довољно расположивих просторија у згради суда, узимајући у обзир како ресурсе са којима суд располаже, односно капацитете суда, планирани циљ у 2026. години (Пројекција решавања старих предмета на дан 31.12.2026. године) је да у суду остану нерешени стари предмети у материјама „П“ 8 предмета, у „П1“ 2 предмета, у „К“ 2 предмета, у „И“ 0 предмета, у „О“ ниједан предмет.

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари, као и решавање предмета предупреди настајање повреда права на суђење у разумном року.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда, они тада добијају посебан приоритет примера ради, када кривичном предмету прети застарелост. Поред приоритета решавања старих предмета, Програмом се остварујеи обезбеђује једнака грађанскоправна заштита у законито спроведеном поступку, поступање по предметима у складу са начелом правичности поступка у разумном року, уз поштовање људских и мањинских права и слобода.

За период до 31.12.2026. године, суд доноси следеће конкретне циљеве како следи у табеларном приказу:

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	96	16	6	6	3	1	32	4,32%%	8
П1	14	3	2	0	1	0	4,67	0,81%	2
П2	36	0	0	0	0	0	12	0,00%	0
К	43	5	3	2	0	0	14,33	1,35%	2
И	18	2	1	1	0	0	43	0,54%	0
Ив	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0
О	52	3	2	1	0	0	26	0,81%	0
Р1	9	1	0	0	0	1	9	0,27%	0
Укупно	268	30	14	10	4	2	61,67	8,10%	12
Укупно сви уписници	370	44	23	15	4	2	61,66	11,89%	20

- У области организације предузимају се следеће мера:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2026. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Шиду у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 3К. 1/20 (2019)

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског Пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета

4) Управа суда ће списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и сваком судији

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења по истеку сваког тромесечја

6) Судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта, штампбиљима „стари предмет“, „хитно-стари предмет“ и „нарочито хитно-стари предмет“, на следећи начин:

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко три године у левом горњем углу означава штампбиљем „ стари предмет“ ;

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко пет година у левом горњем углу означава штампбиљем „хитно-стари предмет“ ;

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје преко 10 година у левом горњем углу означава штампбиљем „нарочито хитно-стари предмет“ .

7) Сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма и то тако да ће првенствено приоритет имати најстарији предмети.

8) Како услед примене спровођења овог Програма не би дошло до смањења укупне ажурности у решавању предмета, судије су дужне да рочишта заказују сваког радног дана када за то имају обезбеђену судницу, а најмање три пута недељно и то са почетком од 08,00 до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова.

9) По потреби у току 2026. године председник суда ће са председницима одељења размотрити организовање послова тако да програмски предмети имају приоритет приликом израде нацрта одлуке.

10) Председник суда је овлашћен да изда писмену наредбу за заказивање програмског предмета.

11) Председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, анализе постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности о чему обавештавају председника суда.

12) У случају потребе председник суда може организовати рад доставне службе и ван радног времена, до 18,00 часова радног дана.

13) Свака три месеца председник суда на седници свих судија саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета за сваког судију понаособ.

14) Судије су дужне да на крају радног времена доставе у управу суда распоред заказаних рочишта са посебном напоменом да ли је рочиште одржано, закључено као и разлоге неодржавања или одлагања рочишта.

15) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

16) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком-штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

17) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

18) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

19) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

20) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

21) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2025. године

22) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда

- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржати успостављену координацију за установама које су од значаја за рад суда. Комуникација ће се одржавати континуирано, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу реализације Програма за решавање старих предмета образује се Тим за решавање старих предмета. Руководилац Тима за решавање старих предмета је судија Невенка Смајић.

Чланови Тима за решавање старих предмета поред руководиоца Тима су и судије Љубица Петрић, Анка Трбић и Невенка Смајић и уписничар Ружица Трумић.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, уписничара судске писарнице, судијског помоћника који је распоређен на рад у управи, са задатком надзора за праћење спровођења овог Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року.

VI

Овај програм ступа на снагу одмах.

Са садржином Програма ће се упознати све судије и запослени и биће истакнут на веб сајту Основног суда у Шиду, www.si.os.sud.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ШИД
ОСНОВНИ СУД У ШИДУ
ПРЕДСЕДНИК СУДА
Миростав Цирба, с.р.

